ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОРЕЧЬЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020г. № \_\_\_

О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Черноречье муниципального района Волжский Самарской области от 05.11.2019 № 503 «Об утверждении Административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление
разрешения на осуществление земляных работ на
территории сельского поселения Черноречье»

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 12.07.2006г. № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Черноречье, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент попредоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Черноречье», утвержденный Постановлением сельского поселения Черноречье от 05.11.2019 № 503 (далее – Регламент) следующие изменения:

по тексту слова «исполнение муниципальной услуги» заменить словами «предоставление муниципальной услуги» в соответствующем падеже;

по тексту слова «выдача ордера» заменить словами «предоставление разрешения» в соответствующем падеже;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2 Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ, в том числе: решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ принимается течение 7 рабочих дней и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заявителю заказным письмом с приложением соответствующих документов.»;

дополнить Регламент пунктом 2.2.1 в следующей редакции:

«2.2.1 Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
предоставление разрешения на осуществление земляных работ;

мотивированный отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ с указанием причин принятого решения.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в исполнении муниципальной услуги являются:

1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;

2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.4.1 настоящего Регламента;

3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ;

4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;

5) нарушение схемой благоустройства земельного участка требований, установленных правилами благоустройства;

6) нарушение схемой благоустройства земельного участка установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов.

Отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.»;

пункт. 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на осуществление земляных работ (далее - заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в Администрацию заявление по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Регламенту.

Для принятия решения о выдаче разрешения на осуществление земляных работ необходимы следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

4) акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления. Требования к акту установлены правилами благоустройства;

 5) схема благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству (далее - схема благоустройства земельного участка). Требования к схеме благоустройства земельного участка установлены правилами благоустройства;

6) схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании муниципальными организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

7) схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД). Схема движения транспорта и (или) пешеходов должна содержать согласование органа местного самоуправления в случае установления актом представительного органа муниципального образования процедуры и порядка проведения такого согласования;

8) договор со специализированной организацией на восстановление благоустройства.

В случае если земляные работы предполагается осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, заявителем к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников, управляющей компании, товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива на проведение земляных работ. Такое согласие на проведение земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок.

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.»;

пункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2 Документы и информация, указанные в подпункте 2 и 3 пункта 2.4.1 запрашиваются Администрацией в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.»;

пункт 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.3 Разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения земляных работ в результате аварий. В этом случае лицом, устраняющим последствия аварии, до начала осуществления земляных работ в администрацию сельского поселения Черноречье, направляется уведомление о проведении земляных работ по форме, предусмотренной [Приложением](https://admekaterin.ru/documents/decision/detail.php?id=932190#sub_20000) 1 к настоящим Правилам.

Порядок проведения земляных работ в результате аварий, а также порядок и сроки восстановления элементов благоустройства определены правилами благоустройства.»;

в пункте 2.4.4:

в первом предложении слова «Документы, предусмотренные пунктом 2.4.2» заменить словами «Документы, предусмотренные пунктом 2.4.1»;

третий абзац пункта изложить в следующей редакции:

«В ходе приема заявления специалист Администрации проверяет соответствие заявления и комплектность представленных документов на соответствие пункту 2.4.1 настоящего Регламента. В случае обнаружения ошибок (отсутствия обязательных сведений или неточностей) специалист Администрации информирует заявителя и предлагает устранить замечания.

В случае отказа заявителя от устранения замечаний, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, принимает документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, возвращает документы заявителю.»;

дополнить Регламент пунктом 2.4.6 в следующей редакции:

«2.4.6 После завершения осуществления земляных работ оформляется Акт завершения земляных работ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту. Указанный акт подписывается после полного восстановления всех нарушенных элементов благоустройства.»;

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ либо отказе в предоставлении такого решения, выдача (направление) заявителю документов.

в последнем абзаце пункта 3.5.4 слова «предусмотренный пунктом 2.2.1» заменить словами «предусмотренный пунктом 2.2»;

пункты 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, признать утратившими силу;

приложение № 1 Регламента изложить в редакции согласно приложению № 1 «Уведомление о проведении земляных работ» к настоящему постановлению;

приложение № 2 Регламента изложить в редакции согласно приложению № 2 «Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ» к настоящему постановлению;

приложение № 3 Регламента изложить в редакции согласно приложению № 3 «Разрешение на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Черноречье муниципального района Волжский Самарской области» к настоящему постановлению;

приложение № 4 Регламента изложить в редакции согласно приложению № 4 «Акт завершения земляных работ» к настоящему постановлению;

приложение № 5 Регламента признать утратившим силу;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Чернореченские Вести» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Черноречье.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Черноречье К.В.Игнатов

Приложение № 1

к постановлению Администрации

сельского поселения Черноречье

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главе сельского поселения Черноречье

м.р. Волжский Самарской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы,

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             место нахождения, ИНН - для юридических лиц,

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., адрес регистрации(места жительства),

                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_реквизиты документа,

 удостоверяющего личность-для физических лиц

                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., реквизиты документа,

 подтверждающего полномочия – для представителей заявителя

                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Настоящим  уведомляю  о  необходимости  проведения  земляных  работ  на

земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (наименование населенного пункта, улицы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  номер участка, указывается в том числе

          кадастровый номер земельного участка, если он имеется)

    Необходимость проведения земляных работ обусловлена аварией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фактически произошедшее повреждение (уничтожение) имущества в результате произошедшей аварии).

 Представляю график планируемого проведения земляных работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N | Мероприятие | Начальные и конечные даты и время проведения соответствующего мероприятия |
|  |  |  |
|  |  |  |

Обязуюсь  восстановить  указанный  в  настоящем  уведомлении  земельный

участок   в   первоначальном   виде  после  завершения  земляных  работ  до

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (указывается   дата  завершения  исполнения соответствующей обязанности).

Даю  согласие  на  обработку  моих  персональных  данных,  указанных  в

заявлении,  в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

о персональных данных <1>.

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись)        (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                наименование должности подписавшего лица либо

(для юридических    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лиц, при наличии)              указание на то, что подписавшее лицо

                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            является представителем по доверенности)

                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

сельского поселения Черноречье

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главе сельского поселения Черноречье

м.р. Волжский Самарской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 для юридических лиц: наименование,

 место нахождения,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОГРН, ИНН <2>

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 для физических лиц: фамилия,

 имя и (при наличии) отчество,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата и место рождения, адрес

 места жительства (регистрации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реквизиты документа, удостоверяющего личность

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, серия и номер, дата выдачи,

 наименование органа, выдавшего документ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 номер телефона, факс

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый адрес и (или)

 адрес электронной почты для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ

 Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ на

следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на

которую не разграничена (указывается нужное).

 Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (если имеется)

 Местоположение земельного участка (участка земли, государственная

собственность на которую не разграничена): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка указывается

в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости,

если земельный участок поставлен на кадастровый учет; в отношении участка

земли, государственная собственность на которую не разграничена,

указываются координаты характерных точек границ территории)

 Площадь земельного участка (земли) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

(указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка

указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра

недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

 Приложения согласно пункту 2.4.1 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Черноречье»

 Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в

заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

о персональных данных <3>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество

 подписавшего лица,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности подписавшего лица либо указание

 (для юридических \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 лиц) на то, что подписавшее лицо является представителем по

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<2> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение № 3

к постановлению Администрации

сельского поселения Черноречье

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение

на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Черноречье муниципального района Волжский Самарской области

Выдан представителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность, фамилия, имя, отчество

На право осуществления земляных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Местонахождение объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работы начать «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. и окончить со всеми работами по восстановлению разрушений до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

После окончания работ необходимо:

оформить Акт завершения земляных работ;

 представить в администрацию сельского поселения Черноречье исполнительный чертеж.

Общие условия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуюсь соблюдать

 ф. и. о. ответственного лица

Правила благоустройства на территории сельского поселения Черноречье муниципального района Волжский Самарской области, указанные в разрешении срок окончания и условия, график работ и за 2 дня до окончания срока действия разрешения сообщить о готовности его закрытия или прибыть для продления, подтверждению, что данный объект полностью обеспечен необходимыми материалами, рабочей силой, типовыми ограждениями и проектной документацией.

За невыполнение обязательств по настоящему разрешению несут установленную законодательством ответственность.

Ответственный за производство работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_Г. подпись

Адрес организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес ответственного за производство работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение № 4

к постановлению Администрации

сельского поселения Черноречье

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт

завершения земляных работ

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (Ф.И.О./наименование, адрес Заявителя, производящего земляные работы)

По объекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (наименование объекта, адрес проведения земляных работ)

Восстановление   элементов  благоустройства,  нарушенных  в  период  низких

температур наружного воздуха, провести до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Представитель уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      должность                  подпись                  (Ф.И.О.)

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      должность                  подпись                  (Ф.И.О.)

Работы  по восстановлению и озеленению территории после проведения земляных

работ выполнены в полном объеме.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Элементы благоустройства и озеленения | Ед. изм. | восстановлено/не восстановлено (нужное подчеркнуть) |
|  |  |  | щебень | асфальт | газон/грунт |
|  | Дорожная часть |
|  | Проезжая часть | кв. м |  |  |  |
|  | Межквартальные дороги | кв. м |  |  |  |
|  | Пешеходные дорожки (замощение, плитка) | кв. м |  |  |  |
|  | Тротуар | кв. м |  |  |  |
|  | Отмостки | кв. м |  |  |  |
|  | Камни бортовые | шт. |  |  |  |
|  | Элементы благоустройства дворовых территорий |
|  | Детская площадка, спортивная площадка | кв. м |  |  |  |
|  | Ограждения | п. м |  |  |  |
|  | Скамьи, беседки, столы, урны | шт. |  |  |  |
|  | Элементы озеленения |
|  | Площадки, газоны и цветники с подсыпкой | кв. м |  |  |  |

Работы  по  восстановлению  и  озеленению  (в том числе малых архитектурных

форм),   зеленых   насаждений  после  завершения  земляных  работ  согласно

разрешению  на  осуществление  земляных  работ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

N \_\_\_\_\_ выполнены полностью.

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      должность                  подпись                  (Ф.И.О.)

    Представитель собственника территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      должность                  подпись                  (Ф.И.О.)

    Представитель уполномоченного органа