ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОРЕЧЬЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020г. № \_\_\_

О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Черноречье муниципального района Волжский Самарской области от 05.11.2019 № 502 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения Черноречье»»

 В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», Законом Самарской области от 12.07.2006г. № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области»,  на основании Устава сельского поселения Черноречье муниципального района Волжский Самарской области, в соответствии с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения Черноречье», утвержденный Постановлением сельского поселения Черноречье от 05.11.2019 № 502 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

наименование муниципальной услуги в наименовании и тексте Административного регламента изложить в следующей редакции»:

«Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения Черноречье»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 18 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в том числе: решение о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников принимается в течение 15 рабочих дней и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заявителю заказным письмом с приложением соответствующих документов.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

**«**2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (физическое или юридическое лицо) предоставляет (в том числе в электронной форме) в администрацию поселения самостоятельно или через уполномоченного им представителя заявление по форме, предусмотренной Приложением 1 к Административному регламенту, следующие документы:

1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;
2. правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

4) разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

5) предписание органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора в случае, если удаление дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) предполагается в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

6) документ (информация, содержащаяся в нем), свидетельствующий об уплате восстановительной стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

7) схема благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), с графиком проведения работ по такому удалению и (или) их пересадке, работ по благоустройству и озеленению. Требования к схеме благоустройства земельного участка устанавливаются правилами благоустройства;

8) схема размещения предполагаемого(ых) к удалению дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) (ситуационный план).

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.»;

дополнить пунктом 2.6.1 в следующей редакции:

**«**2.6.1Документы и информация, указанные в частях 2 - 4, 6 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, запрашиваются Администрацией поселения в порядке межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Основаниями для отказа в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников являются:

1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;

2) непредоставление документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых согласно заявлению предполагается удаление (пересадка) деревьев и (или) кустарников;

4) удаление (пересадка) деревьев и (или) кустарников не требует предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников в соответствии с настоящим Административным регламентом;

5) получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников предполагается для целей, не предусмотренных пунктом 3.3.1 настоящего административного регламента;

6) предлагаемые заявителем к сносу (произрастающие в естественных условиях) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Самарской области;

7) неоплата восстановительной стоимости в случае, когда ее оплата требуется в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

Отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Муниципальная услуга предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется за плату, за исключением случаев:

1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;

3) пересадки деревьев и кустарников;

4) при работах по ремонту и реконструкции в охранной зоне инженерных сетей (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих инженерных сетей, а также при работах по содержанию и обслуживанию дорог и инженерных сетей в их охранных зонах;

5) при работах, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации.

Платой является восстановительная стоимость, зачисляемая на бюджетный счет Администрации сельского поселения Черноречье.

Порядок определения восстановительной стоимости определяется в соответствии с Постановлением Администрации сельского поселения Черноречье от 05.011.2019 № 502А «Об утверждении методики расчёта восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории сельского поселения Черноречье муниципального района Волжский Самарской области»;

пункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Уполномоченное лицо администрации поселения в случае обнаружения ошибок (отсутствия обязательных сведений или неточностей) информирует заявителя и предлагает устранить замечания.

В случае отказа заявителя от устранения замечаний, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, принимает документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, возвращает документы заявителю.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 15 минут.»;

пункты 3.3.3, 3.5, 3.5.1, 3.5.2, 3.5.3 исключить;

во втором абзаце подпунта 3.4.1 пункта 3.4 слово «Комиссией» заменить словами «Комиссией по учету и вырубке (сносу) деревьев и кустарников и компенсационному озеленению на территории сельского поселения Черноречье (далее – Комиссия)»;

приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

1. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Чернореченские вести» и разместить на официальном сайте сельского поселения Черноречье.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава сельского поселения Черноречье К.В.Игнатов

Кривоноженко А.С., 999-7523

Приложение 1 к постановлению Администрации

сельского поселения Черноречье

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главе сельского поселения Черноречье

м.р. Волжский Самарской области

                                 от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         для юридических лиц: наименование,

                                                          место нахождения,

                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                              ОГРН, ИНН <1>

                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               для физических лиц: фамилия,

                                              имя и (при наличии) отчество,

                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                     дата и место рождения,

                                       адрес места жительства (регистрации)

                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       реквизиты документа,

                                                   удостоверяющего личность

                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (наименование, серия и номер,

                                          дата выдачи, наименование органа,

                                                        выдавшего документ)

                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                            номер телефона,

                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         факс, почтовый адрес и (или) адрес

                                                электронной почты для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников

    Прошу  предоставить  порубочный  билет  и (или) разрешение на пересадку

деревьев и кустарников (указать нужное) для удаления деревьев и кустарников

на  следующем  земельном участке/на земле, государственная собственность на

которую   не  разграничена  (указывается  нужное),  в  целях  строительства

(реконструкции)  на  данном  земельном  участке (земле)/удаления аварийных,

больных  деревьев  и  кустарников/обеспечения  санитарно-эпидемиологических

требований  к  освещенности  и  инсоляции  жилых  и  иных помещений, зданий

(указывается  нужное  или  цель  не указывается вообще, если предполагается

использование  земли (земельного участка) без предоставления и установления

сервитута).

    Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если имеется).

    Местоположение земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка указывается

в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости,

если  земельный  участок поставлен на кадастровый учет; в отношении участка

земли,   государственная   собственность   на   которую   не  разграничена,

указываются координаты характерных точек границ территории).

    Площадь земельного участка (земли) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.

м  (указывается  площадь  земельного  участка  (земли);  площадь земельного

участка  указывается  в соответствии со сведениями Единого государственного

реестра  недвижимости,  если  земельный  участок  поставлен  на кадастровый

учет).

    Приложения:

    1)

    2)

    3)

    4)

    Даю  согласие  на  обработку  моих  персональных  данных,  указанных  в

заявлении,  в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

о персональных данных. <3>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (подпись)                  (фамилия, имя и (при наличии) отчество

                                         подписавшего лица,

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 наименование должности подписавшего

                                        лица либо указание

   (для юридических      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         лиц)           на то, что подписавшее лицо является представителем

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      по доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

<2> Здесь и далее указание на выдачу разрешения на пересадку деревьев и кустарников предусматривается в форме заявления в случае, если в соответствии с утвержденными муниципальным правовым актом правилами благоустройства территории соответствующего муниципального образования установлена возможность осуществления процедур в части предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

<3> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.