АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОРЕЧЬЕ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06. 2015 г. № 87

Об утверждении Положения

«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения Черноречье муниципального района Волжский Самарской области ».

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 г. №495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета” и Уставом сельского поселения Черноречье, Администрация сельского поселения Черноречье муниципального района Волжский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного

воинского учета граждан на территории сельского поселения

Черноречье согласно приложению 1.

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте

Администрации с. п.Черноречье.

3. Утвердить должностную инструкцию военно-учетного работника.

(приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

5. Постановление главы сельского поселения Черноречье

муниципального района Волжский от 19.01.2011 г. №16 Об

утверждении Положения «Об организации и осуществлении

первичного воинского учета граждан на территории сельского

поселения Черноречье » считать утратившим силу.

Глава Администрации сельского поселения Черноречье Игнатов К.В.

### Зенина Н.С. 999-75-24

Приложение 1

к постановлению Администрации

сельского поселения Черноречье

муниципального района Волжский

Самарской области

от 18.06. 2015 г. № 87

#### ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении первичного воинского учета**

**граждан на территории сельского поселения Черноречье**

**муниципального района Волжский Самарской области**

Администрация сельского поселения Черноречье муниципального района Волжский Самарской области в своей деятельности по вопросам первичного воинского учета руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. №31-Ф3 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004г. №122, от 28.03.1998 г. №53-Ф3 «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. №719, от 31.12.2005 г. №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», методическими рекомендациями ГШ ВС РФ 2007 года по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Самарской области, Приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 г. №495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета” Уставом сельского поселения Черноречье муниципального района Волжский Самарской области, а также настоящим Положением (далее – Положение).

Основными задачами администрации сельского поселения Черноречье муниципального района Волжский Самарской области (далее - ОМСУ) являются:

-обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

-документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

-анализ количественного состава и качественного состояния призывных, мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

-проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

Число работников, осуществляющих воинский учет в ОМСУ, определяется с учетом следующих норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719:

а) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, при наличии на воинском учете менее 500 граждан;

б) 1 освобожденный работник - при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан;

в) 1 освобожденный работник на каждую последующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете.

Общее количество работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления, определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в органах местного самоуправления, по состоянию на 31 декабря предшествующего года.

При наличии в органах местного самоуправления 2 и более работников, осуществляющих воинский учет, они объединяются в отдельное подразделение - военно-учетный стол.

Для работников осуществляющих воинский учет, (далее военно-учетные работники) выделяется специально оборудованное помещение и железный шкаф, обеспечивающий сохранность документов по воинскому учёту.

Персональный состав и функциональные обязанности военно-учетных работников по осуществлению воинского учета, определяются постановлением главы Администрации сельского поселения Черноречье муниципального района Волжский Самарской области согласно приложению № 8 к Методическим рекомендациям Военного комиссариата Самарской области.

Проект указанного постановления согласовывается с военным комиссаром муниципального образования, осуществляющим свою деятельность в пределах территории, на которой расположен ОМСУ.

Первичный воинский учет органом местного самоуправления осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по учетным картам призывников согласно приложению № 9 к Методическим рекомендациям Военного комиссариата Самарской области;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса — по алфавитным карточкам и учетным карточкам согласно приложениям № 10 и № 11 к Методическим рекомендациям Военного комиссариата Самарской области;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета согласно приложению № 12 к Методическим рекомендациям Военного комиссариата Самарской области.

Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных.

При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления исполняют обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет,

в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета согласно приложению № 13 к Методическим рекомендациям Военного комиссариата Самарской области;  
 г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам согласно приложению № 14 к Методическим рекомендациям Военного комиссариата Самарской области.

В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:  
 а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих отделов военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами согласно приложению № 15 к Методическим рекомендациям Военного комиссариата Самарской области;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата по форме согласно приложению № 16 к Методическим рекомендациям Военного комиссариата Самарской области;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляют контроль их исполнения, а, также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей согласно приложению № 17 к Методическим рекомендациям Военного комиссариата Самарской области;  
 г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации согласно приложению № 18 к Методическим рекомендациям Военного комиссариата Самарской области.

Исп. Зенина Н.С.999-75-24

Приложение 2   
к постановлению Администрации

сельского поселения Черноречье

муниципального района Волжский

Самарской области

от 18.06. 2015 г. №87

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**военно-учетного работника**

**Администрации сельского поселения Черноречье**

**1.Общие положения**

1.1.Военно-учетный работник подчиняется главе администрации сельского поселения.

1.2.Военно-учетный работник назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации сельского поселения.

1.3.В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает ведущий специалист администрации сельского поселения.

1.4.Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, указаниями отдела Военного комиссариата Самарской области по Волжскому району и настоящей инструкцией.

1.5.Военно-учетный работник должен знать действующее законодательство, руководящие приказы и наставления по вопросам: мобилизационной подготовки и мобилизации; воинской обязанности и военной службы; обладать организаторскими способностями, чувством ответственности, умением работать с людьми, владеть нормами делового этикета.

**2.Основные задачи и обязанности**

Военно-учетный работник обязан:

2.1.Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

2.2.Заполнять карточки первичного воинского учета на офицеров запаса в порядке, определяемым методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления. Заполняют (в двух экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса в порядке, определяемом методическими рекомендациями. Заполняют учетные карты призывников.

2.3.Осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством РФ в области персональных данных и Положением о воинском учете.

2.4.Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведения, содержащиеся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в отдел военного комиссариата в двухнедельный срок со дня ее получения.

2.5.Направлять в двухнедельный срок по запросам военного комиссариата необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

2.6.Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет граждан, обязанных состоять на воинском учете, и снятие с воинского учета граждан при их переезде на новое место жительства или место временного пребывания (на срок более трех месяцев) на территории муниципального образования, на которой осуществляет свою деятельность другой военный комиссариат, либо выезде из Российской Федерации.

2.7.Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в отдел военного комиссариата для снятия с воинского учета.

2.8.Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы.

2.9.Представлять ежегодно до 1 октября в отдел военного комиссариата списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году по форме, установленной Положением о воинском учете.

2.10.Организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах по повесткам отдела военного комиссариата.

2.11.Вести учет организаций, находящихся на территории сельского поселения Просвет и контролировать ведение в них воинского учета.

2.12.Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата, организаций, а также с карточками регистрации и похозяйственными книгами.

2.13.Вести учет инвалидов и участников ВОВ, участников ликвидации последствий аварии на ЧАЭС, воинов-интернационалистов, участников военных действий на территории Чеченской республики.

2.14.Выявлять граждан женского пола, которые в соответствии с перечнем специальностей подлежат постановке на воинский учет.

2.15.Вести прием граждан по вопросам воинского учета.

2.16.Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

2.17. В рамках деятельности по мобилизационной подготовке и мобилизации военно-учетной работник обязан:

а) вручать (изымать) мобилизационные предписания гражданам, пребывающим в запасе, приписанным к командам и партиям в течении 20-ти дней;

б) вести картотеку граждан, пребывающих в запасе, приписанных к командам и партиям;

в) своевременно представлять в отдел ВК СО по Волжскому району списки граждан, приписанных к командам и партиям, убывших на новое место жительства, в длительные командировки;

**3.Права и ответственность**

3.1.Военно-учетный работник имеет право:

- запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета и оповещать граждан о вызовах по повесткам отдела военного комиссариата;

- определять порядок оповещения граждан;

- определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета.

3.2.Военно-учетный работник несет дисциплинарную ответственность:

- за некачественное и несвоевременное исполнение обязанностей, возложенных настоящей должностной инструкцией.

С инструкцией ознакомлена:

военно-учетный работник П.А. Игнатова