**Российская Федерация**

**Администрация**

**сельского поселения**

**Черноречье**

муниципального района

Волжский

Самарской области

443537,Самарская область,

Волжский район, с. Черноречье,

ул. Победы, 17.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 04 » октября 2016г. № 281

**Об утверждении положения**

**о порядке оплаты труда работников**

**МУП «Юбилейный»**

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 347-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить Положение о порядке оплаты труда работников МУП «Юбилейный».

2. Разместить Постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Черноречье в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

# Глава сельского поселения Черноречье К.В. Игнатов

Приложение № 1

к постановлению

Главы сельского поселения Черноречье

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оплаты труда работников**

**МУП «Юбилейный»**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящее положение вводится в целях создания прогрессивной системы оплаты труда, основной целью которой является повышение эффективности труда работников МУП «Юбилейный» (далее по тексту - «Предприятие»).
  2. Форма, системы и размер оплаты труда рабочим, служащим, специалистам и руководителям устанавливается в соответствии с Уставом Предприятия и законодательством Российской Федерации.
  3. Оплата труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципального унитарного предприятия определяется трудовыми договорами в соответствии Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации).
  4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, муниципального унитарного предприятия, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой на календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких фондов, учреждений, предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется государственным органом, организацией, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующих фондов, учреждений, предприятий, в размере, не превышающем размера, который установлен для руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы, указанного в части второй ст. 145 ТК РФ, могут быть установлены условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий, включенных в перечни утвержденные соответственно Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

**II. Основные особенности оплаты труда**

* 1. На Предприятии устанавливаются следующие выплаты работникам за их труд (заработная плата):
  + должностной оклад (тарифная ставка);
  + доплата за ночное время;
  + доплаты за совмещение профессий (должностей) и расширение зоны обслуживания;
  + доплаты за сложный и напряженный труд;
  + доплата за вредные условия труда;
  + доплата за сверхурочное время;
  + доплата за работу в выходные и праздничные дни;
  + доплата за дежурство;
  + надбавка за классность;
  + надбавка за высокие достижения в труде;
  + надбавка за высокое профессиональное мастерство;
  + вознаграждение по итогам работы за год;
  + премия за результаты текущей финансово-хозяйственной деятельности;
  + прочие единовременные выплаты.

Указанные доплаты, надбавки и премии выплачиваются работникам Предприятии в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением.

* 1. Директор МУП «Юбилейный» заключает трудовые договоры с заместителями директора, главным инженером, главным бухгалтером, начальником участка, начальниками котельной, мастерами котельной, и другими сотрудниками Предприятия.
  2. Формирование должностных окладов руководителей, специалистов и служащих, тарифных ставок и окладов рабочих производится на основании штатных расписаний, утвержденных директором, Предприятия, согласованного с организацией осуществляющей функции и полномочия учредителя.
  3. Присвоение должности для рабочих Предприятия Производится в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных, утвержденного Постановлением Госстандарта РФ № 367 от 26.12.1994 г.
  4. Предприятие обязуется обеспечивать выплату заработной платы работникам два раза в месяц, 30 числа и 15 числа месяца, следующего за отчетным. Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы.
  5. Для работников Предприятия, занятых на непрерывном производстве, устанавливается суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов. Периодом для суммированного учета рабочего времени принимается год.
  6. Оплата за работу в сверхурочное время производится согласно законодательству Российской Федерации из расчета не мене чем в двойном размере должностного оклада (тарифной ставки).

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

* 1. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере должностного оклада (тарифной ставки):

По желанию работника , работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере должностного оклада (тарифной ставки), а день отдыха оплате не подлежит.

* 1. Для оперативного разрешения возникающих неотложных вопросов в выходные и праздничные дни на Предприятии могут устанавливаться дежурства, которые компенсируются предоставлением отгула той же продолжительности, что и дежурство, или доплатой за дежурство в размере до 25% от должностного оклада (тарифной ставки). Установление доплаты за дежурство определяется приказом директора Предприятия.
  2. Работникам Предприятия оплачивается время простоя по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей должностного оклада (тарифной ставки).

Водителям легкового автомобиля на период прохождения ТО-1 и ТО-2 сохраняется должностной оклад водителя с установленными ему доплатами и надбавками.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

* 1. Работникам Предприятия, кроме должностного оклада (тарифной ставки), установленного штатным расписанием, могут устанавливаться надбавки и доплаты. На все виды доплат и надбавок начисляется премия, предусмотренная утвержденными положениями на Предприятии.
  2. Доплаты:

2.12.1 За совмещение профессий, за выполнение дополнительных обязанностей по другой профессии или обязанности отсутствующего работника без освобождения от основной работы производится доплата до 50% должностного оклада (тарифной ставки), установленного работнику.

Конкретный размер доплаты за совмещение профессий устанавливается приказом директора Предприятия.

Доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующих руководителей их штатным заместителям не производятся.

На установление доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников может быть использовано не более 50% должностного оклада (тарифной ставки) отсутствующего работника, независимо от числа лиц, между которыми распределяются эти доплаты.

2.12.2 Работникам, занятым в много-сменном режиме, устанавливается доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 вечера до 6 часов утра) в размере 40% часовой тарифной ставки (должностного оклада).

2.12.3 Отдельным категориям рабочих производится доплата за вредные условия труда, в соответствии со ст. 147 ТК РФ, Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 г. 3298/п-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день».

Размер доплаты за вредные условия труда устанавливается штатным расписанием и трудовым договором в размере до 20 % должностного оклада (тарифной ставки).

* 1. Надбавки:

2.13.1 Водителям грузовых и легковых автомобилей выплачивается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах от должностного оклада:

* 1. водителям 2-ого класса-10%
  2. водителям 1-ого класса-25%

2.13.2 За высокие достижения в труде (для отдельных работников) устанавливается надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) до 50%.

2.13.3 За высокое профессиональное мастерство для отдельных высококвалифицированных рабочих до 50%

2.14 Установление и отмена надбавки за профессионализм оформляется приказом директора Предприятия.

2.15 Порядок выплаты премий к должностным окладам (тарифным ставкам) регулируется Положением о материальном стимулировании работников МУП «Юбилейный», которое предусматривает следующие виды премий:

* + - премирование за результаты финансово-хозяйственной деятельности;
    - единовременное премирование;
    - вознаграждение по итогам года работы за год.